

Mietvertrag

für das Vereinsheim des BSC Bamberg 1920 e.V., Am Sendelbach 4, 96050 Bamberg.

Zwischen dem Ball-Spiel-Club Bamberg 1920 e.V., vertreten durch den Vorstand (Vermieter),

und Herrn Frau Vorname: _____ Nachname: _____

Tel.: _____, Anschrift :Strasse _____ HSNr. _____ Wohnort _____,

Geb.-Datum _____ Daten lt. Personalausweis (Mieter) geprüft:

wird für den Mietzeitraum vom Datum: _____ Uhrzeit: _____ bis Datum: _____

folgender Mietvertrag geschlossen:

Das Vereinsheim (ohne Nebenraum) samt Inventar wird dem Mieter für oben genannten Zeitraum zum Mietzins in Höhe von **100.-- €** (Vereinsmitglied) / **200.-- €** (**kein Vereinsmitglied**) , zur ausschließlich **privaten** Nutzung vermietet.

Der Nebenraum kann als zusätzliche Option für **35.-- €** gebucht werden. Nebenraum Ja Nein
Für Folgetage **75.-- €** (Vereinsmitglied) / **150.-- €** (**kein Vereinsmitglied**)

Der Mieter ist Vereinsmitglied / kein Vereinsmitglied .

Heizungs-, Strom, Gas- und Wasserkosten sind im Mietpreis enthalten.

Eine Kautions in Höhe von **500.-- €** wird vereinbart. Kautions bezahlt:

Nach erfolgter unbeanstandeter Rückgabe der Mietsache wird diese zurückbezahlt. Andernfalls verfällt die Kautions bzw. wird mit berechtigten Forderungen des Vermieters verrechnet.

Die vorab Buchungsgebühr beträgt **100.-- €** bei fester Buchung und wird nach erfolgter Nutzung mit dem Mietpreis verrechnet, andernfalls verfällt die Buchungsgebühr.

Buchungsgebühr bezahlt: am Datum ____ . ____ . ____

Mietzins und Kautions sind bis spätestens **7 Tage vor Beginn** der Mietzeit im Voraus zu entrichten.

Für die Bewirtung (siehe auch Allgemeine Hinweise und Benutzungsbedingungen) ist selbst zu sorgen.

Voraussichtlich wird das Haus von Personen belegt. Höchstteilnehmerzahl (auch bei Feiern): ca. 70 Teilnehmer/Gäste.

Der Schlüssel wird am _____ um _____ abgeholt und spätestens bis zum _____ zurückgegeben. Die Abnahme des Mietgegenstandes erfolgt nach Prüfung der Checkliste Rückgabe.

Mit der Unterschrift erkennt der Mieter die ausgehändigten Allgemeinen Hinweise und Benutzungsbedingungen und die Übergabe-/Rückgabe-Checkliste an und verpflichtet sich, diese als Bestandteil dieses Vertrages einzuhalten.

.....
Datum

.....
Vermietungsbevollmächtigter

.....
Unterschrift Mieter

Allgemeine Hinweise und Benutzungsbedingungen

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, dass Sie bei uns Ihre Feier austragen möchten. Jedoch gibt es dazu Regeln, die Sie einhalten sollten, denn auch wir möchten unser Vereinsheim gerne weiterhin mit Freude benutzen können und auch noch an andere vermieten können. Behandeln Sie die von uns übergebenen Sachen Pfleglich. Es kann immer mal was zu Bruch gehen, jedoch erwarten wir hierüber eine Meldung.

1. Das Vereinsheim (bei Bedarf Terrasse) kann von Vereinsmitgliedern als auch Nichtmitgliedern zur ausschließlich privaten Nutzung gemietet und zur Verfügung gestellt werden.
2. Anmeldungen zur Nutzung und deren Terminabstimmungen haben grundsätzlich über den Leiter des Vereinsheimes oder ein Vorstandsmitglied zu erfolgen.
Vereinstermine haben Vorrang gegenüber privaten Buchungen.
3. Es ist grundsätzlich ein schriftlicher Mietvertrag zu schließen.
Das Mindestmietalter beträgt **25 Jahre** für Nichtmitglieder.
Die Weitergabe der Mietsache an Dritte ist nicht gestattet und hat die sofortige fristlose Kündigung des Mietvertrages zur Folge.
Die Übergabe und Rückgabe des Zustands der Mietsache sind anhand einer Checkliste, die Bestandteil des Mietvertrages ist, zu dokumentieren.
Die Rückgabe hat bis spätestens **11:30 Uhr am Folgetage** des Mietzeitraumes im vereinbarten Zustand zu erfolgen.
Erhebliche Zeitüberschreitungen werden mit der Gebühr eines Folgetages belastet.
4. Das Inventar ist pfleglich zu behandeln.
Schäden an Haus, Grundstück und am Inventar (Gläser, Geschirr, etc.) hat der Mieter - sofern vorsätzlich oder grob fahrlässig von ihm oder ihm zurechenbar verursacht - zu ersetzen.
Gerne dürfen Sie den Raum auch schmücken, jedoch Tesafilm an den Wänden wird nicht so gerne von uns gesehen.
Eine Meldung über Schäden hat **unaufgefordert** bei der Abnahme bzw. der Schlüsselrückgabe zu erfolgen.
5. Eine Bewirtung der Feier kann nicht durch den BSC Bamberg erfolgen.
Es herrscht im Vereinsheim striktes Rauchverbot!!!
Lebensmittel, Getränke bzw. Lebensmittel/Getränkereste dürfen **nicht** hinterlassen werden.
Für die Entsorgung des entstandenen Mülls incl. Leergut und Glas hat der Mieter selbst Sorge zu tragen (wir haben dafür keine Kapazitäten) bringen Sie von daher Müllbeutel etc. mit.
Bitte entsorgen Sie umgehend kaputte Flaschen, damit sich keiner verletzt kann.
Geschirr muss sauber gespült werden und wieder ordnungsgemäß an dem davor gesehenen Ort eingeräumt sein.
Die Aschenbecher und ggf. benutzte Mülleimer auf der der Terrasse sind zu leeren.
Die Tische und Stühle sollten wieder ordnungsgemäß bei der Übergabe angeordnet sein (siehe Plan).

Sollten sie den Raum geschmückt haben, entfernen Sie bitte wieder alles und nehmen es wieder mit nachhause als Erinnerung.

Sollten Sie die Terrasse (Sommermonate) mitbenutzen, erwarten wir auch hier eine einen sauberen und pfleglichen Umgang (nach Absprache können hier Biertische mit angeboten werden).

Alle zugänglichen Räume, einschließlich der Wasch- und Toilettenräume, müssen sauber und feucht gewischt (bitte nicht so viel Reinigungsmittel verwenden) hinterlassen werden.

Wir stellen Ihnen 1x Handtuch, 1x Geschirrtuch, 1x Waschbürste, 1x Schwamm/Tuch zum Geschirreinigen zur Verfügung. Besen und Utensilien zum Bodenwischen erhalten sie ebenfalls vor Ort.

6. **Energiesparen:** Auch wir sind darauf bedacht möglichst Energie und Wasser zu sparen. Schalten Sie die Ihnen gezeigten Lichtquellen aus. Von daher drehen Sie die Heizung nach Beendigung der Feier runter. Kontrollieren Sie, ob nicht noch irgendwo ein Wasserhahn geöffnet ist.
7. Alle Außen- und Innentüren müssen nach Beendigung des Aufenthaltes ordnungsgemäß verschlossen werden.
Gleiches gilt für die Fenster und Außenrollos.
7. Der Verein übernimmt keine Haftung für Sachschäden (z.B. an PKW's auf den Parkplätzen) sowie für selbstverschuldete Unfälle jeglicher Art.
8. Die Gesamtverantwortung und die Aufsichtspflicht über Minderjährige obliegen alleine dem Mieter.
9. **Für die Einhaltung der Nachtruhe (ab 23 Uhr) im Hinblick auf die Nachbarn hat der Mieter Sorge zu tragen (hierzu gibt es einen Aushang)**
Er haftet bei Verstößen diesbezüglich gegenüber Dritten und Behörden.
10. Der Leiter des Vereinsheims oder ein Vorstandsmitglied hat die Befugnis, einstweilen Hausverbot bzw. Platzverweis auszusprechen.

Als Anlage zum Mietvertrag übergeben und erhalten:

Datum

Vermietungsbevollmächtigter

Mieter

Checklisten

für Übernahme-/ Rückgabeprotokoll des Vereinsheimes (der Mietsache) als Bestandteil des Mietvertrages und der Nutzungsbedingungen. Spätere angezeigte Mängel werden nicht anerkannt.

Übernahmepro. VH Prüfung Mängel / Bemerkungen

1. **Gastraum** ja nein _____
(Tische und Stühle stehen wie beschrieben, Boden und Mobiliar sauber. Einweisung Licht, Sicherungskasten, Bestuhlungsplan erhalten bzw. gesehen, Bodenreinigung erklärt)
2. **Thekenanlage** ja nein _____
(Gläser u. Krüge vorhanden, Thekenanlage sauber)
3. **Küche** ja nein _____
(sauber inkl. Geschirr u. Bestecke)
4. **Eingangsbereich** ja nein _____
(Eingangsbereich, Treppenabgang und Gang zu Toiletten sauber)
5. **Toilettenanlagen** ja nein _____
(Damen und Herrentoilette gereinigt)
6. **Außenbereich /** ja nein _____
Terrasse (Terrasse sollte gekehrt sein)

.....
Datum

.....
Vermietungsbevollmächtigter

.....
Unterschrift Mieter

Übergabepro. VH Prüfung Beschädigungen

1. **Gastraum** ja nein _____
(Tische und Stühle stehen wie beschrieben, Boden und Mobiliar sauber, Deko abgehängt)
2. **Thekenanlage** ja nein _____
(Gläser u. Krüge vorhanden und gespült, Thekenanlage sauber)
3. **Küche** ja nein _____
(sauber inkl. Geschirr u. Bestecke)
4. **Eingangsbereich** ja nein _____
(Eingangsbereich, Treppenabgang und Gang zu Toiletten sauber)
5. **Toilettenanlagen** ja nein _____
(Damen und Herrentoilette gereinigt, Abfalleimer geleert)
6. **Außenbereich** ja nein _____
(Terrasse sollte gekehrt sein, Mülleimer und Aschenbecher geleert)
7. **Abnahme Ok** **Rückgabe Schlüssel** **Rückgabe Kautions**

.....
Datum

.....
Vermietungsbevollmächtigter

.....
Unterschrift Mieter